
Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МУП «Саргорсвет»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стандарты добросовестной работы МУП «Саргорсвет» - это совокупность установленных для каждого работника Предприятия правил, требований, в том числе запретов, ограничений, следование которым предполагает формирование поведения работника МУП «Саргорсвет»

Стандарты добросовестной работы в МУП «Саргорсвет» основаны на ключевых принципах, которыми должны руководствоваться работники предприятия:

Добросовестность

Предприятие прилагает все усилия для предотвращения любых ситуаций, в которых личные интересы Работников или интересы Управляющей организации могут оказаться в конфликте с интересами Предприятия. Должны быть исключены любые злоупотребления должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц, либо в ущерб Предприятия и собственника имущества Предприятия.

Честность и объективность

Все управленческие решения и действия Работников Предприятия характеризуются честностью, открытостью и объективностью.

Профессионализм

Все деловые отношения работников Предприятия должны осуществляться на основе высоких профессиональных стандартов, соответствовать деловой практике и не противоречить закону.

Имидж и репутация

Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа Предприятия. Работники направляют усилия на предотвращение ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Предприятия.

Прозрачность

Деятельность Работников направлена на информационную открытость с обеспечением всех заинтересованных сторон достоверными полными и объективными сведениями о своей деятельности при условии соблюдения принципа конфиденциальности, когда это необходимо и не противоречит законодательству.

Конфиденциальность

Работники обеспечивают защиту любой конфиденциальной информации, потеря (утечка) которой может нанести Предприятия ущерб с учетом требований законодательства о раскрытии информации.

Целостность

Персонал Предприятия является единой командой, объединяющей свои усилия для достижения стратегических целей Предприятия и преумножения ее экономического, кадрового, инновационного потенциалов. Достижения Предприятия являются заслугой каждого ее Работника. Ответственность за неудачи Предприятия несет каждый ее Работник.

Уважение

Предприятие следует принципам уважительного отношения к окружающим и порядочности. Уважение и доверие позволяют нам повысить эффективность работы, снизив бюрократические и административные барьеры, оставаясь динамичной и эффективной командой. Каждый Работник, независимо от занимаемой должности, относится с пониманием и уважением к своим коллегам.

Ответственность

Каждый Работник несет ответственность за свои действия и решения и не вправе переносить ответственность на других Работников. Вместе с тем все Работники совместно несут моральную ответственность перед заказчиками, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», гражданами.

В основе поведения Работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ, ЗАКУПКИ

Во взаимоотношениях с Заказчиками добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) Предприятием являются главными приоритетами в его деятельности.

В отношениях с потребителями не допустимо использование любых неправомерных способов прямо или косвенно с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в Предприятии любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Осуществляя закупочную деятельность, Предприятие руководствуется принципами открытости рынка и добросовестной конкуренции. В целях обеспечения интересов Предприятия производится тщательный отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости и осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

В процессе организации и проведения закупок, Предприятие руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованно завышенных требований к участникам закупки.

Работники обязаны в процессе организации и проведения закупок, действовать максимально открыто и честно.

Работники обязаны уделять особое внимание соблюдению Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других нормативно-правовых актов и локальных документов Предприятия, Предприятия регулирующих сферу государственных и муниципальных закупок.

3. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

Подход МУП «Саргорсвет» к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Работникам Предприятия строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Работники Предприятия обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Руководитель МУП «Саргорсвет» (Далее «Директор») не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, орга-

нах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества МУП «Саргорсвет».

Директор признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

Директор должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Работник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непосредственный руководитель Работника, если ему стало известно о возникновении Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного (служебного) положения Работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Приоритетом в деятельности Предприятия является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, локальных актов МУП «Саргорсвет» и других документов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Предприятия, для всех работников МУП «Саргорсвет».

Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности).

В целях обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МУП «Саргорсвет» осуществляет внутренний контроль документирования операций хозяйственной деятельности.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Директор МУП «Саргорсвет»



С.Н.Мацуцкий